Код классификатора

1,18 раз. 1

Штрих-код 112294531105

№3431

от 27/05/2020

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА — ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2020 №3431

Об утверждении стандарта

качества муниципальной

работы «Организация

деятельности аттракционов»

 В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012

№ 4054 «06 утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 №3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

 1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация

деятельности аттракционов» согласно приложению.

 2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

Печать Администрации города

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлениюАдминистрации города От 27.05.2020 № 3431 |

Стандарт качества

муниципальной работы «Организация деятельности аттракционов»

(далее — стандарт)

 Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт

 1. Настоящий стандарт применяется в отношении муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха» (далее — муниципальное учреждение).

 2. Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах муниципального учреждения, выполняющего муниципальную работу «Организация деятельности аттракционов» (далее — муниципальная работа):

 2.1. Администрация муниципального учреждения.

 Местонахождение: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ Югра, город Сургут, улица Студенческая, 16.

 График работы:

 Понедельник — пятница с 09.00 до 17.00, перерыве 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье — выходные дни.

 Контактный телефон: 8 (3462) 22-35-32 (тел./факс).

 Адрес электронной почты: info@surgutpark.ru.

 Сайт: [https://surgutpark.ru](https://surgutpark.ru/).

 2.2. Городской парк.

 Местонахождение: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, город Сургут, проспект Набережный.

 График работы:

 Ежедневно с 09.00 до 20.00.

 Информация о муниципальном учреждении размещена на официальном портале Администрации города: <http://admsurgut.ru/>, официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: <https://bus.gov.ru>.

 Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:

 1. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

 2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

 3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 4. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-43 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

 5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2019 № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов».

 6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994.

№ 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

 7. Межгосударственный стандарт ГОСТ 33807-2016 «Безопасность аттракционов. Общие требования» (введен в действие приказом Федерального

агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.10.2016 № 1539-ст).

 8. Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа — Югры.

 Раздел III. Требования к порядку выполнения муниципальной работы и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальной работы.

 1.1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.

 Требования к организации процесса выполнения муниципальной работы в муниципальном учреждении утверждаются локальными актами муниципального учреждения.

 1.2 Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы: выполнение работ по размещению, техническому обслуживанию, содержанию, техническому освидетельствованию стационарных и передвижных аттракционов.

 1.3 Содержание выполняемой муниципальной работы и последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения муниципальной работы:

 1.3.1 Содержание выполняемой муниципальной работы: обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания аттракционов механизированных и малых форм, а также содержание оборудования в надлежащем состоянии.

 1.3.2 Последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения муниципальной работы.

 Ежегодно обязательно проводятся:

 - межсезонное техническое обслуживание аттракционов и оборудования, включающее в себя ревизию, ремонт и замену повреждённых деталей (по мере необходимости) всех механических частей аттракционов и электрооборудования аттракционов;

 - испытание аттракционов без нагрузки и под нагрузкой:

 - электрические испытания и измерение электрооборудования аттракционов, контура заземления с составлением технической отчета о проведении работ;

 - освидетельствование технического состояния и испытание несущей способности конструкций аттракционов. Право проведения работ по оценке технического состояния аттракционов предоставляется специализированным организациям, имеющим свидетельство об аккредитации, свидетельство о регистрации лаборатории, свидетельство об аттестации лаборатории с областью аккредитации, в которой указано точное определение проводимых испытаний с указанием испытуемой продукции, сертификаты соответствия на предоставляемые услуги (работы), квалификационные удостоверения и сертификаты, выданные специалистам, имеющим удостоверение на право проведения указанных работ;

 - технический осмотр аттракционов и получение талонов допуска на их эксплуатацию в отделе Государственного технического надзора города Сургута Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного

округа — Югры. По результатам освидетельствования и технического осмотра, аттракционы либо вводятся в эксплуатацию, либо подлежат запрету к эксплуатации до устранения неисправности, либо подлежат списанию и утилизации.

 Размещение аттракционов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на площадках в соответствии с требованиями, установленными в технической документации аттракциона. Место размещения аттракциона должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных и противопожарных норм, а также с соблюдением требований по технике безопасности. Размещение аттракциона на площадке должно обеспечивать исключение причинения вреда жизни и здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, а также исключение возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

 Ввод в эксплуатацию аттракционов производится в соответствии с действующими государственными стандартами.

 2. Требования к качеству условий выполнения муниципальной работы.

 2.1. Требования к муниципальному учреждению, выполняющему муниципальную работу, регламентации его деятельности.

 Муниципальное учреждение выполняет муниципальную работу в соответствии с муниципальными правовыми актами, своим уставом, локальными актами муниципального учреждения.

 Муниципальная работа выполняется муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием, которое выдается учредителем муниципального учреждения.

 Муниципальное учреждение должно обеспечить, наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей качественное выполнение муниципальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами муниципального учреждения.

 2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения муниципальной работы.

 Муниципальное учреждение должно располагать необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием.

 Работники муниципального учреждения должны соблюдать правовые нормы, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 2.3. Общие требования к технологии выполнения муниципальной работы.

 2.3.1. Требования к аттракционной технике и оборудованию муниципального учреждения.

 Для аттракционов в муниципальном учреждении обеспечивается наличие следующего минимально необходимого состава эксплуатационных документов, оформленных на русском языке:

 - формуляр или паспорт;

 - руководство по эксплуатации:

 - журнал администратора — учет допуска аттракциона к эксплуатации;

 - руководство по техническому обслуживанию;

 - инструкция по упаковке, транспортированию и хранению;

 - инструкция по монтажу и демонтажу;

 - журнал учета технического обслуживания и ремонта.

 2.3.2. В период сезонной эксплуатации аттракционов обязательно проводятся:

 - ежедневное техническое обслуживание аттракционов (до начала работы аттракциона), включающее в себя: проверку оборудования и механизмов аттракционов, контрольный запуск аттракциона, устранение мелких неисправностей в случае их обнаружения, допуск аттракциона к работе с отметкой в журнале администратора — учет допуска аттракциона к эксплуатации;

 - техническое обслуживание аттракционов согласно технической документации и графикам технического обслуживания (еженедельное, два раза в месяц, ежемесячное, одни раз в 6 месяцев), включающее в себя: остановку аттракциона на период выполнения технического обслуживания, выполнение всех видов работ согласно установленному графику технического обслуживания, обозначенных в технической документации каждого аттракциона, контрольный запуск аттракциона, допуск аттракциона к работе с отметкой в журналах администратора и учета технического обслуживания и ремонта;

 - текущий ремонт и замена поврежденных деталей и электрооборудования аттракционов (по мере необходимости);

 - ежедневный контроль за эксплуатацией аттракционов и поддержание его в работоспособном состоянии.

 2.3.3. При эксплуатации аттракционов муниципальное учреждение обязано:

 - разместить перед входом на аттракцион правила пользования аттракционом для посетителей, пассажиров и пользователей (в том числе для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы), а также государственный регистрационный знак;

 - иметь средства для измерения роста и веса пассажиров, если это предусмотрено эксплуатационными документами;

 - разместить перед входом на аттракцион информацию об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

 - разместить перед входом ка каждый эксплуатируемый аттракцион информационную табличку, содержащую сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки. Табличка должна быть читаемой, защищенной от погодных воздействий и умышленных повреждений;

 - разместить необходимые эвакуационные знаки, план и мероприятия по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле;

 - иметь в наличии средства эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

 - разместить на рабочем месте обслуживающего персонала основные правила по обслуживанию аттракциона;

 - разместить схемы загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

 - разместить на рабочем месте обслуживающего персонала таблички с требованиями к персоналу по порядку проведения ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров;

 - по истечении назначенного срока службы аттракциона не допускать его использование по назначению без проведения оценки остаточного ресурса. Оценка остаточного ресурса аттракциона, отработавшего назначенный срок службы, проводится в форме обследования специализированной организацией. Сведения о проведенном обследовании указываются в формуляре аттракциона или эксплуатационных документах. На основании результатов обследования оформляется заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона;

 - не допускать эксплуатацию аттракционов с проведенной модификацией аттракциона без предварительного одобрения проектировщика;

 - техническое облуживание и ремонт аттракционов проводить в соответствии с эксплуатационными документами;

 - приостанавливать эксплуатацию аттракциона в случае выявления недостатков и нарушений, которые могут привести к аварии или несчастному

случаю;

 - разместить рядом с пультом аттракциона таблицы, содержащие об основных технических характеристиках;

 - установить на аттракционе приборы для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха, если это предусмотрено эксплуатационными документами;

 - исключить недопустимое использование аттракциона;

 - иметь средства для оказания первой помощи пострадавшим (медицинские аптечки);

 - обеспечить присутствие оператора аттракциона на рабочем месте во время эксплуатации аттракциона.

 3. Требования к квалификации персонала муниципального учреждения.

 Каждый работник должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

 Контроль за соблюдением требований настоящего стандарта муниципальным учреждением осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утверждённым постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

 Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

 Муниципальное учреждение несет ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Результаты мероприятий по контролю, проведенных в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя муниципального учреждения.

 Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений

требований стандарта

 1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта имеет право любое лицо (далее — заявитель).

 Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в муниципальное учреждение, комитет культуры и туризма Администрации города (далее — комитет).

 Информация о комитете размещена на официальном портале Администрации города: <http://admsurgut.ru>, информация о муниципальном учреждении размещена на официальном сайте: <https://surgutpark.ru>.

 2. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

 3. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника муниципального учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Печать Администрации города